

STATUT

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02), SKUPŠTINA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SLAVONSKA RAVNICA“ na svojoj Osnivačkoj skupštini održanoj dana 06. rujna 2013. godine, donijela je:

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SLAVONSKA RAVNICA“

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „SLAVONSKA RAVNICA“

Skraćeni naziv udruge je: LAG „SLAVONSKA RAVNICA“

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „SLAVONIAN PLAIN“.

Sjedište udruge je: Vrpolje, Dr. Franje Tuđmana 1.

Područje djelovanja udruge: naselja na području općina: Bukovlje, Donji Andrijevi, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa „SLAVONSKA RAVNICA“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga koja se upisuje u Registar udruge RH, Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za opću upravu – Slavonski Brod i neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima svoj službeni amblem i pečat. Amblem LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od naziva udruge i adrese sjedišta ispisano uz rub te riječi „SLAVONSKA RAVNICA“ na promjeru pečata.

Članak 5.

LAG zastupaju predsjednik i voditelj.

II.

CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

Članak 6.

LAG je osnovan u cilju:

- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- višedioničkog planiranja ukupnog razvoja LAG područja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

Članak 7.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim

institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,

- razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- suradnja na svim poljima sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- istraživački radovi u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

Članak 8.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

III.

ČLANSTVO U LAG-u

Članak 9.

Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.

Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 10.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka. U slučaju ne donošenja Odluke u roku od tri mjeseca smatra se da je zahtjev, za članstvom riješen pozitivno.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen voditelj LAG-a.

Članak 11.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 12.

Redoviti članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor. Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled LAG-a te se
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 14.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana te
- smrću.

Članak 15.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor kvalificiranom većinom.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 18.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

IV.

UPRAVLJANJE LAG-om

Članak 19.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

A) TIJELA LAG-a

Članak 20.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednici
- Nadzorni odbor
- Voditelj

1. Skupština

Članak 21.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno predstavnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog predstavnika u Skupštini LAG-a.

Predstavnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a s dopredsjednicima. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 24.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 15% članova LAG-a.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 25.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira, razrješava; predsjednika LAG-a i članove Upravnog odbora,
- bira, razrješava; predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- potvrđuje kooptirane članove Upravnog odbora,
- donosi Program rada LAG-a,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,

- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

2. Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima najmanje 11, a najviše 25 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine LAG-a. Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od maksimalno mogućeg broja članova Upravnog odbora. Kooptirane članove mora potvrditi Skupština LAG-a na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik LAG-a je član Upravnog odbora po položaju, a ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti

članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog civilnog i gospodarskog sektora na način da predstavnici gospodarskog (trgovačka društva, zadruge, obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) i civilnog sektora (građani, udruge, zaklade, fondacije) moraju imati najmanje 50 % članova.

Najmanje 20% članova Upravnog odbora moraju biti predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja sa područja LAG-a.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 29 godina, jedan član između 29 i 50 godina i jedan član preko 50 godina) i ravnopravnost spolova – najmanji udio od 30% žena.

Članak 27.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora

Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Članak 28.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- bira, razrješava; dva dopredsjednika iz redova na skupštini izabranih članova upravnog odbora,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- kooptira nove članove Upravnog odbora, pridržavajući se odredbi o broju članova i načinu odabira iz članka 26. ovog Statuta,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- izdaje pisma preporuke kojima LAG podržava prijavu projekata na natječaj za Mjeru 101, Mjeru 103, Mjeru 301 i Mjeru 302 IPARD programa i obrazlaže na koji način projekt doprinosi ostvarenju ciljeva LRS i kako se uklapa u mjere predviđene LRS
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,
- utvrđuje prestanak postojanja kolektivnog člana LAG-a u smislu članka 14. stavak 1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 16. stavak 1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi Odluku o udruživanju LAG-a u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje voditelja LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 29.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O isključenju iz članstva i kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

3. Predsjednik

Članak 30.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik LAG-a.

Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravlja imovinom LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,
- izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja predsjednik ovlašteni su obavljati i dopredsjednici.

Članak 31.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednici odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

Mandat dva dopredsjednika traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

4. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri (4) godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 33.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i

poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

5. Voditelj

Članak 34.

Voditelj LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća voditelj:

- predstavlja i zastupa LAG, te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 35.

Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost voditelj može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova voditelja donosi Upravni odbor.

Za voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim

angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 36.

Za svoje djelovanje voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16 stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

V.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Imovinu LAG-a čine:

- ? novčana sredstva,
- ? pokretne stvari,
- ? nekretnine,
- ? druga imovinska prava.

Članak 38.

LAG stječe imovinu:

- ? od članarine,
- ? od dobrovoljnih priloga i darova,
- ? od dotacija iz proračuna,
- ? iz međunarodnih i drugih organizacija te
- ? iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG- a donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VI.

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 40.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a sva preostala imovina pripast će nadležnim tijelima jedinica lokalne samouprave koje su, u trenutku kada su se ispunili uvjeti za prestanak postojanja, bile redoviti članovi LAG-a, u jednakom omjeru.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

VII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut LAG-a donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a.

Tumačenje drugih akata LAG-a daje predsjednik i Upravni odbor LAG-a.

Ovaj Statut kao sve normative akte LAG-a potpisuje predsjednik LAG-a.

Članak 43.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine LAG-a.

PREDSJEDNICA

Ružica Vukovac